

※必要事項をご記入いただき、該当する仕様に○を付けてこの用紙をそのままFAXして下さい。

見積書・注文書

通販事業部 AMANO 担当()

(単票・連続・レーザー・封筒・チラシ・冊子・偽造・目隠し) 見積回答日(日 時) まで

依頼日 年 月 日

納品希望日 年 月 日

配送 (トラック・航空)

※見積書と注文書は兼用してご使用下さい。

納入形態	納入先	送り主
デイラー エンドユーザー 直送 入金形 代引・振込		
品名		ラベル
サイズ Y インチ mm × T インチ mm		共通・指定・その他 ()
数量 P × × 枚・部 冊・S 単価		箱型 A式・C式・その他 ()
入り数 × 箱 × 箱	金額	箱サイズ × ×

↓ ※同版の場合のみ記入してください。

紙質	刷色	その他 (減感・裏カーボン等)	版種	新版・在阪・版下修正・フィルム修正 改版(前回フィルム処分) 前年 月
表紙	表 裏		校正	
1	(発色) 表 裏		製本	単票 連続 セットノリ・糊 点ノリ・線ノリ セットノリ糊・綴 紙クリップ
2	表 裏		位置	天・地・左・右・その他 ()
3	表 裏		仕上げ	マーブル・クロス 帯かけ・無線トザ その他 ()
4	表 裏		その他	手書き・インサータ
5	表 裏		ナンバ リング	クラッシュ ~ 赤・黒・青 ~
6	表 裏		ファイル	位置 天・地・左・右・その他 ()
裏表紙	表 裏		ホール	穴数 ケ 直径 mm 間隔 mm
			コーナーカット	ヶ所 ×
			ミシン	ｸﾞ 本 : ｼﾞﾝﾌﾞ ｸﾞ 本 : ｺﾞ 本 : ﾐｼﾝ ｺﾞ 本 :

(この様式をプリントしてご利用下さい)

備考
 データ支給 (mail・MO・CDR) マック Win
 データ入稿時の注意事項とお願い(完全データ受けが基本です。必ず最終チェックをお願いします。)
 ●アプリケーションはイラストレーター8.01、フォトショップ5.5のEPSファイル形式(Macintosh・Windows共)でお願いします。
 ●配置データは必ず添付して下さい。データは、TIFFかEPS形式で保存して下さい。
 ●配置データを使用の場合は(□配置イメージを含む)に必ずチェックを入れて下さい。
 ●トンボは必ず入れて下さい。その際は、トリムマークで作成して下さい。(コンピュータ伝票以外)中心トンボも必ず入れて下さい。
 ●フォントは全てアウトライン化して下さい。
 ●罫線は「塗り」を無しにし1色の場合は「線」をK(スミ)100%に指定して下さい。2色以上の場合は線画などへの色指定はプロセスカラーのCMYKでご指定下さい。(特色不可)
 ●フィルム(ネガ・ポジ)でも可。