

※必要事項をご記入いただき、該当する仕様に○を付けてこの用紙をそのままFAXして下さい。

見積書・**注文書**

通販事業部 AMANO 担当()

(単票・連続・レーザー・封筒・チラシ・冊子・偽造・目隠し) 見積回答日(日 時) まで

依頼日 年 月 日

納品希望日 年 月 日

配送 (トラック・航空)

※見積書と注文書は兼用してご使用下さい。

デューラー		納入形態	デューラー	納入先	
エンドユーザー			エンドユーザー		
		入金形態	直送		
			代引・振込		
品名					送り主
サイズ	Y	インチ mm	T	インチ mm	ラベル 共通・指定・その他 ()
数量	P ×		×	枚・部 冊・S	箱型 A式・C式・その他 ()
入り数		×		箱	箱サイズ × ×
		×		箱	
				金額	

↓ ※同版の場合のみ記入してください。

紙質	刷色		その他 (減感・裏カーボン等)	版種	新版・在阪・版下修正・フィルム修正 改版(前回フィルム処分) 前年 月
表紙	表			校正	
	裏			製本	単票 連続 セットノリ・糊 点ノリ・線ノリ セットノリ糊・綴 紙クリップ
1	表			位置	天・地・左・右・その他 ()
	裏			仕上げ	マーブル・クロス 帯かけ・無線トザ その他 ()
2	表			その他	手書き・インサータ
	裏			ナンバ	クラッシュ ~
3	表			リング	赤・黒・青 ~
	裏			ファイル	位置 天・地・左・右・その他 ()
4	表			ホール	穴数 ケ 直径 mm 間隔 mm
	裏			コーナークット	ヶ所 ×
5	表			ミシン	ヶ本 : ジョブ ヶ本 : ヨ本 : ミシン ヨ本 :
	裏				
裏表紙	表				
	裏				

(この様式をプリントしてご利用下さい)

データ支給 (mail・MO・CDR) マック Win	データ入稿時の注意事項とお願い(完全データ受けが基本です。必ず最終チェックをお願いします。) ●アプリケーションはイラストレーター8.01、フォトショップ5.5のEPSファイル形式(Macintosh・Windows共)でお願いします。 ●配置データは必ず添付して下さい。データは、TIFFかEPS形式で保存して下さい。 ●配置データを使用の場合は(□配置イメージを含む)に必ずチェックを入れて下さい。 ●トンボは必ず入れて下さい。その際は、トリムマークで作成して下さい。(コンピュータ伝票以外)中心トンボも必ず入れて下さい。 ●フォントは全てアウトライン化して下さい。 ●罫線は「塗り」を無しにし1色の場合は「線」をK(スミ)100%に指定して下さい。2色以上の場合は線画などへの色指定はプロセスカラーのCMYKでご指定下さい。(特色不可) ●フィルム(ネガ・ポジ)でも可。
フィルム支給 (ネガ・ポジ)	