

※必要事項をご記入いただき、該当する仕様に○を付けてこの用紙をそのままFAXしてください。

見積書・注文書 (新規・リピート)

見積回答日( 日 時) まで

依頼日 年 月 日

納品希望日 年 月 日

配送 (トラック・航空便)

※見積書と注文書は兼用してご使用ください。

|  |            |            |  |
|--|------------|------------|--|
| デ<br>イ<br>ー<br>ラ<br>ー<br>エ<br>ン<br>ド<br>ユ<br>ー<br>ザ<br>ー<br>品<br>名<br>サ<br>イ<br>ズ<br>数<br>量<br>入<br>り<br>数 | 納入形態       | 納入先        | 送<br>り<br>主<br>ラ<br>ベ<br>ル<br>箱<br>型<br>箱<br>サ<br>イ<br>ズ |
|  | 納入形態       | 納入先        |  |
|  | 納入形態       | 納入先        |  |
|  | 入金形態       | 代引・振込・     |  |
| Y  | インチ mm × T | インチ mm     | 共通・指定・その他 ( )  |
|  | P ×        | ×          | A式・C式・その他 ( )  |
|  | ×          | 箱          | × ×  |
|  | ×          | 箱          |  |
|  |            | 枚・部<br>冊・S |  |
|  |            | 単<br>価     |  |
|  |            | 金<br>額     |  |

※別版の場合のみ記入してください。

|  |    |   |                    |    |                     |   |
|--|----|---|--------------------|----|---------------------|---|
| セ<br>ッ<br>ト<br>伝<br>票<br>は<br>表<br>紙<br>不<br>要 | 紙質 | 刷色  | その他<br>(減感・裏カーボン等) | 版種 | 新版・在版<br>改版( )前回 年月 |   |
|  | 表紙 | 表   |                    |    | 校正                  |   |
|  | 1  | 裏   |                    |    | 製本                  | 単票 連続<br>セットノリ・糊 点ノリ 左・右<br>セットノリ糊・綴 線ノリ 左・右<br>紙クリップ 左・右 |
|  | 2  | 表   |                    |    | 位置                  | 天・地・左・右・その他 ( )   |
|  | 3  | 裏   |                    |    | 仕上げ                 | マーブル・クロス 帯かけ・無線トデ<br>その他 ( )                              |
|  | 4  | 表   |                    |    | その他                 | 手書き・インサータ   |
|  | 5  | 裏   |                    |    | ナンバ<br>リング          | クラッシュ<br>刷り込み ~<br>赤・黒・青 ~                                |
|  | 6  | 表   |                    |    | ファイル                | 位置 天・地・左・右・その他 ( )  |
|  |    | 裏   |                    |    | ホール                 | 穴数 ケ直径 mm 間隔 mm   |
|  |    | 表   |                    |    | コーナーカット             | ケ所 ×  |
|  |    | 裏   |                    |    | ミシン                 | 左本 : ジャンプ 何本 :<br>右本 : ミシン 何本 :<br>ヨ本 :                   |
|  | 備考 | <p>データ入稿時の注意事項とお願い (完全データ受けが基本です。必ず最終チェックをお願いします。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●アプリケーションはイラストレータ8.0~CS4でお願いします。</li> <li>●配置データは必ず添付してください。データはEPS形式で保存してください。</li> <li>●配置データを使用の場合は (□配置イメージを含む) に必ずチェックを入れてください。</li> <li>●トンボは必ず入れてください。その際は、トリムマークで作成してください。(コンピュータ伝票以外) 中心トンボも必ず入れてください。また、ミシンやファイルがある場合、アタリを入れてください。</li> <li>●フォントは全てアウトライン化してください。</li> <li>●罫線は「塗り」を無しにし1色の場合は「線」をK (スミ) 100%に指定してください。2色以上の場合は線画などへの色指定はプロセスカラーのCMYKでご指定ください。(特色不可)</li> <li>●ワード・エクセルデータでも入稿可</li> </ul> <p>○メールの件名に<br/>会社名を入れて<br/>ください。</p> |                    |    |                     |   |

(この様式をプリントしてご利用ください)

↑↑ 送付FAX番号 0120-88-7261 《無料》(24時間受付中) ↑↑